

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 1771-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 898-2015, correspondiente al mes de Noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0006 serie A

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

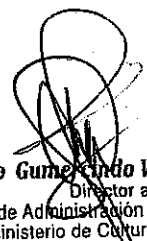
- Apoyar foliando los CUR'S de las Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2013.
- Apoyar ordenando Correlativamente los CUR'S por Unidad Ejecutora del año 2012 para su fácil localización
- Apoyar listando los CUR'S del año 2012.
- Apoyar en el traslado de documentos de los años 2008, 2009 y 2010 a su archivo correspondiente.
- Apoyar buscando documentos de los años 1998, 2000 y 2001.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se foliaron los CUR'S de Unidades ejecutoras 104 y 105 del año 2013.
- Se ordenó Correlativamente los CUR'S por Unidad Ejecutora del año 2012.
- Se listaron los CUR'S del año 2012.
- Se trasladaron documentos de los 2008, 2009 y 2010 a su archivo correspondiente.
- Se buscaron y se localizaron los documentos de los años 1998, 2000 y 2001.



Ramón José Eduardo  
Ávila Alvarado



**Domingo Gumercindo Vásquez Aceytuno**  
Director a.i.  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.